

Số: 183/BC-UBND

Tân Kỳ, ngày 10 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý II, nhiệm vụ trọng tâm Quý III, năm 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính đầy đủ, kịp thời.

- Trong Quý II năm 2026, UBND xã Tân Kỳ tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị. Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 16 văn bản chỉ đạo, điều hành gồm 01 Quyết định, 10 Kế hoạch, 04 Công văn và 01 Báo cáo chuyên đề để triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong Chỉ số cải cách hành chính năm 2025¹.

- UBND xã đã tổ chức Hội nghị chuyên đề phân tích các tồn tại, hạn chế, các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong Chỉ số CCHC năm 2025 và đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm, đề ra các giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Đến ngày 10/06/2026, đã hoàn thành và thực hiện thường xuyên 14/31 nhiệm vụ, đạt 45%; 13 nhiệm vụ đang triển khai theo tiến độ; 04 nhiệm vụ chưa đến thời gian thực hiện hoặc đang hoàn thiện điều kiện triển khai.

2, Công tác tuyên truyền CCHC

¹ Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 02/3/2026 về truyền thông chuyển đổi số; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 19/3/2026 về tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 30/3/2026 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 31/3/2026 về bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 08/4/2026 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 16/4/2026 về quán triệt và triển khai Bộ Quy tắc ứng xử trên môi trường số; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 04/5/2026 về đẩy mạnh truyền thông thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05/5/2026 về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 13/5/2026 về triển khai phong trào thi đua đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 01/6/2026 về khắc phục các tồn tại, hạn chế và các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong Chỉ số CCHC năm 2025. Bên cạnh đó, UBND xã đã ban hành Công văn số 05/CQ-UBND ngày 30/3/2026 về tăng cường bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin; Công văn số 471/UBND-VHXX ngày 10/4/2026 về phổ biến, quán triệt Quyết định số 534/QĐ-TTg; Công văn số 537/UBND ngày 24/4/2026 về đăng ký tên miền quốc gia “.vn” cần bảo vệ; Công văn số 573/UBND-VHXX ngày 05/5/2026 về triển khai Chỉ thị số 14/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 755/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 về kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng và Báo cáo số 119/BC-UBND về phân tích, đánh giá các tồn tại, hạn chế, các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong Chỉ số CCHC năm 2025.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 04/5/2026 về đẩy mạnh truyền thông thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh bằng nhiều hình thức. Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh, Fanpage xã và các nền tảng mạng xã hội thường xuyên đăng tải tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, định danh điện tử VNeID và Nghị quyết số 57-NQ/TW.

Trong Quý II, UBND xã đã duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử với 20 tin bài và 5 bản tin nội bộ CCHC.

3. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính

- UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 19/3/2026 về tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026. Dự kiến quý III tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

II. KẾT QUẢ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

- Về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong Quý II năm 2026, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Về tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL: UBND xã ban hành Công văn số 593/UBND-VP ngày 07/5/2026 yêu cầu các phòng, ngành chuyên môn rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã và cấp huyện ban hành trước khi triển khai sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Sau khi rà soát có 18 văn bản QPPL do HĐND - UBND huyện (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành còn hiệu lực trên địa bàn xã, kết quả như sau:

+ Tổng văn bản QPPL rà soát: 18 văn bản. Trong đó: Nghị quyết HĐND: 03 văn bản; Quyết định UBND: 15 văn bản.

+ Văn bản cần bãi bỏ toàn bộ: 18 văn bản (gồm: 03 Nghị quyết QPPL của HĐND huyện; 15 Quyết định QPPL của UBND huyện).

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện thường xuyên; không phát sinh vụ việc phức tạp liên quan đến thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Về thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật; Hòa giải ở cơ sở; Chuẩn tiếp cận pháp luật và trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn xã Tân Kỳ, thường xuyên tuyên truyền các dự thảo luật, văn bản pháp luật mới trên hệ thống truyền thanh và các nền tảng số.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Công tác kiểm soát, duy trì và công khai thủ tục hành chính

- UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Trong kỳ báo cáo đã triển khai Kế hoạch số 49/KH-UBND về rà soát, đánh

giá TTHC; Công văn số 18/TTPVHCC ngày 04/5/2026 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã với 400 thủ tục hành chính thuộc 85 lĩnh vực được niêm yết công khai đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử xã.

b) Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC (từ 10/3/2026 đến 10/06/2026):

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận 2.080 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 26 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ nộp trực tiếp: 0; Hồ sơ nộp trực tuyến: 2.080/2.080, đạt 100%

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.036/2.082, đạt 95,88%, trong đó, đã giải quyết trước hạn 2.035/2036 đạt tỷ lệ 99,95 %, hồ sơ đã giải quyết trễ hạn: 01 hồ sơ², chiếm 0,05%; hồ sơ đang giải quyết trong hạn 31 hồ sơ; 24 hồ sơ trả lại dân; 15 hồ sơ đang tạm dừng giải quyết.

+ Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ: 99.4%; tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: 99.7%.

+ Thanh toán trực tuyến: đạt 99.71%, 1.715 giao dịch với số tiền 30.732 nghìn đồng; Thanh toán trực tiếp: 0.29% (02 giao dịch với số tiền 8.000 đồng, gồm 02 hồ sơ không mất phí).

c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân

Trong Quý II năm 2026, UBND xã tiếp nhận 02 phản ánh, kiến nghị của công dân đến cổng dịch vụ công quốc gia³.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy

- UBND xã đã tập trung rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới, ban hành Công văn số 587/UBND-VHXXH ngày 07/5/2026 về rà soát, xây dựng và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Quyết định số 740/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Tân Kỳ.

- Việc phân công, phân nhiệm giữa các phòng, bộ phận chuyên môn được thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, hạn chế tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

b) Quản lý biên chế công chức, viên chức

- UBND xã thực hiện quản lý, sử dụng biên chế đúng quy định của Trung ương và tỉnh; bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm,

² Hồ sơ trễ hạn: 01 hồ sơ lĩnh vực đất đai

³ Có 2 phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trong đó: 01 phản ánh kiến nghị này gửi nhằm đơn vị xã và 01 phản ánh kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Tân Kỳ.

năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ được giao, bảo đảm không vượt chỉ tiêu biên chế được giao.

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức hiện có 458 người, gồm 51 công chức; 401 viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo; 06 viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công. Hiện nay, khối HĐND - UBND xã sử dụng 51/51 biên chế được giao; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công sử dụng 06/06 biên chế; ngành Giáo dục và Đào tạo sử dụng 401/403 biên chế, cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

c) Xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm

- Hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc làm của cơ quan UBND xã và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, hiện đang chờ cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định.

d) Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước

- UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo quy định của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của các sở, ngành chuyên môn⁴. Các nhiệm vụ được giao cơ bản được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng quy trình, bảo đảm tính chủ động trong chỉ đạo, điều hành.

- Bên cạnh đó, UBND xã thường xuyên rà soát, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện đúng quy trình, thẩm quyền và tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026. Trên cơ sở đó, đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do Trung ương, tỉnh và các sở, ngành tổ chức.

c) Thực hiện chính sách tinh giản biên chế

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách về sắp xếp tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo quy định, quý II năm 2026 đã ban hành quyết định nghỉ thôi việc với 08 người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo đúng quy định hiện hành.

d) Kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ

⁴ Thực hiện 74 nội dung được UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền trên địa bàn tỉnh thuộc UBND xã Tân Kỳ; 9 nội dung do Chủ tịch UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền; không có nội dung chưa phân cấp, ủy quyền theo quy định.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 05/5/2026 triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 17-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An và Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND của UBND tỉnh Nghệ An về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tại các phiên họp thường kỳ, lãnh đạo UBND xã thường xuyên chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng giải quyết công việc. Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản chấp hành nghiêm thời gian làm việc, quy chế cơ quan, thực hiện tốt văn hóa công sở và đạo đức công vụ.

đ) Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện chỉ đạo của cấp trên về xây dựng cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, UBND xã đã tổ chức rà soát, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Đến nay đã hoàn thành việc cập nhật thông tin của 461 cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, khai thác và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Công tác quản lý tài chính, ngân sách nhà nước

- Công tác điều hành ngân sách được thực hiện chủ động, bám sát dự toán được giao, bảo đảm phục vụ kịp thời các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

- Công tác quản lý, sử dụng ngân sách được thực hiện công khai, minh bạch, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

b) Thực hiện kế hoạch đầu tư công

Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác giải ngân vốn đầu tư công, tính đến ngày 04/6/2026, tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã đạt 49,75% kế hoạch vốn được giao.

c) Quản lý, sử dụng tài sản công

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và hiệu quả. UBND xã đã hoàn thành công tác kiểm kê tài sản công năm 2026, phục vụ công tác quản lý, theo dõi và khai thác tài sản nhà nước theo quy định.

d) Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định hiện hành. Đến nay, 14/14 đơn vị trực thuộc đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí được giao bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn

vi.

2.6. Ứng dụng CNTT, chính quyền điện tử, chính quyền số

(có báo cáo chuyển đổi số riêng)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Quý II năm 2026, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân Kỳ tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt và triển khai đồng bộ trên các lĩnh vực. Công tác chỉ đạo, điều hành có nhiều chuyển biến tích cực; hệ thống văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai được ban hành đầy đủ, kịp thời. Công tác cải cách thủ tục hành chính tiếp tục đạt nhiều kết quả nổi bật, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 100%, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,79%, tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính duy trì ở mức cao. Tổ chức bộ máy hành chính tiếp tục được kiện toàn theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đào tạo bồi dưỡng và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường. Công tác quản lý tài chính công, tài sản công và thực hiện cơ chế tự chủ được triển khai đúng quy định. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc tham gia các khóa học thuộc phong trào “Bình dân học vụ số” của một bộ phận cán bộ, công chức chưa thường xuyên. Hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng ở một số xóm chưa thực sự hiệu quả, chưa phát huy tốt vai trò hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận các nền tảng số.

- Tỷ lệ sử dụng thường xuyên hệ thống VNPT-iOffice và thư điện tử công vụ chưa đạt tuyệt đối; vẫn còn một số tài khoản đăng nhập chưa thường xuyên. Trong giải quyết thủ tục hành chính còn phát sinh hồ sơ trả lại, 01 hồ sơ quá hạn nhưng chưa được xin lỗi đúng quy định. Việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động chuyên môn mới ở giai đoạn bước đầu, chưa tạo được chuyển biến mạnh mẽ trong xử lý công việc.

3. Nguyên nhân tồn tại:

3.1. Nguyên nhân khách quan:

- Nhận thức và kỹ năng số của một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi và người dân ở khu vực nông thôn còn hạn chế, ảnh hưởng đến việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các nền tảng số.

3.2. Nguyên nhân chủ quan

- Trình độ, kỹ năng số của một bộ phận người dân và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng còn hạn chế.

- Nhận thức, tinh thần tự học, tự nghiên cứu công nghệ mới của một bộ phận cán bộ, công chức chưa cao; công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện một số nhiệm vụ chuyển đổi số có thời điểm chưa thường xuyên; việc ứng dụng AI trong thực thi công vụ còn ít.

III. NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2026.

1. Phòng Văn hóa & Xã hội

- Tiếp tục tham mưu khâu nối, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026, Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trên địa bàn xã; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 01/6/2026 về khắc phục các tồn tại, hạn chế và các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong Chỉ số CCHC năm 2025.

- Tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc sử dụng hệ thống VNPT-iOffice, thư điện tử công vụ, chữ ký số và thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06 và Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Thực hiện bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về tinh giản biên chế, tổ chức bộ máy theo quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính thuộc thẩm quyền quản lý; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật; nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật gắn với chuyển đổi số.

- Thực hiện có hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Tăng cường kiểm soát hồ sơ quá hạn; thực hiện 100% thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; phấn đấu duy trì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt trên 95%, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt trên 95%.

- Thực hiện số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng tái sử dụng dữ liệu số.
- Thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ.

4. Phòng Kinh tế

- Điều hành thu, chi ngân sách nhà nước bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả và công khai, minh bạch.
- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; phân đầu hoàn thành kế hoạch giải ngân theo tiến độ đề ra.
- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện tốt công tác kiểm kê, theo dõi tài sản công trên hệ thống.
- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2026, nhiệm vụ quý III năm 2026 của UBND xã Tân Kỳ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, VP HĐND-UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Huy Toàn